

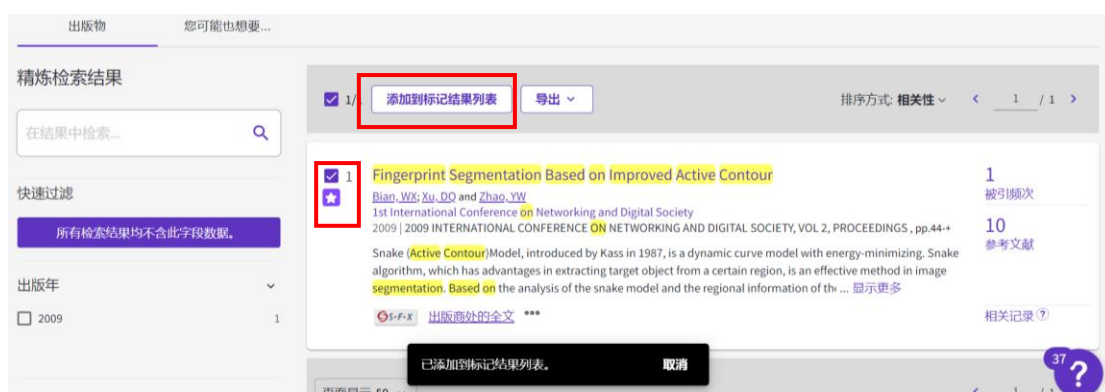
查收索引系统支持的文件格式导出说明

一、从 WOS 中导出系统支持的文件格式

Step 1 在 WOS 中进行检索



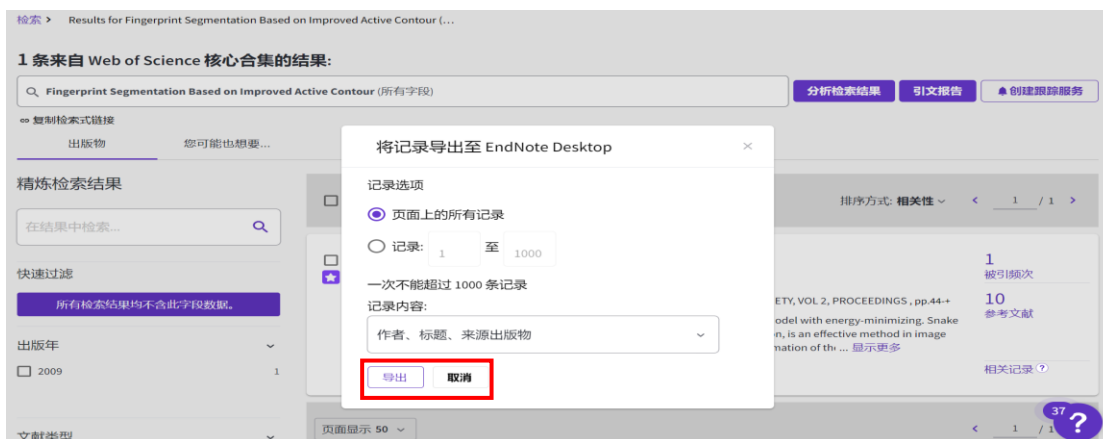
Step 2 选择对应文献并“添加到标记结果列表”



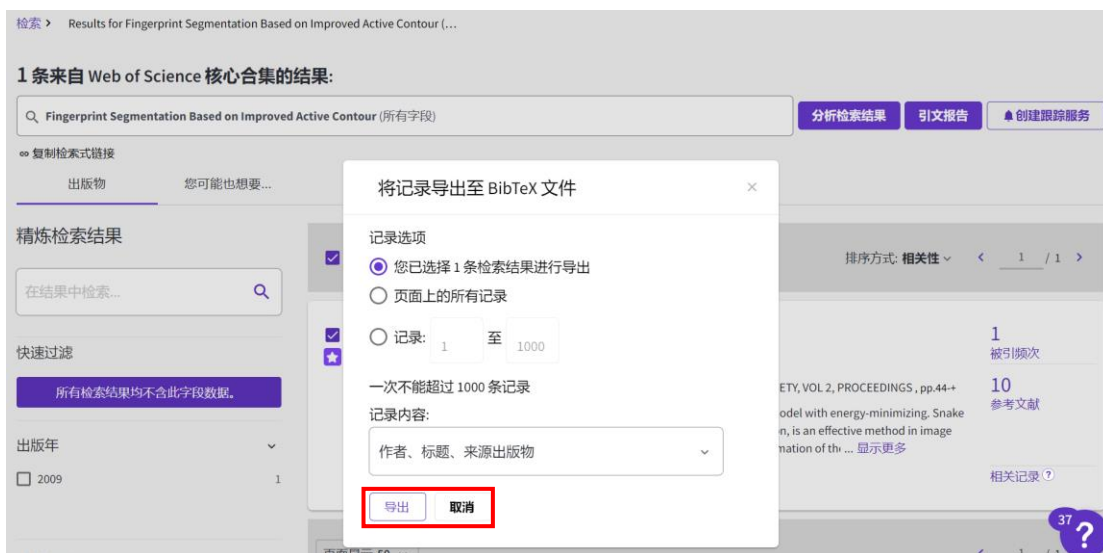
Step 3 将所选文献导出系统支持的格式，并保存

(1) **格式一**：EndNote Desktop 格式（WOS 首选），点击导出，生成后缀为 ciw 格式的文件，保存即可。





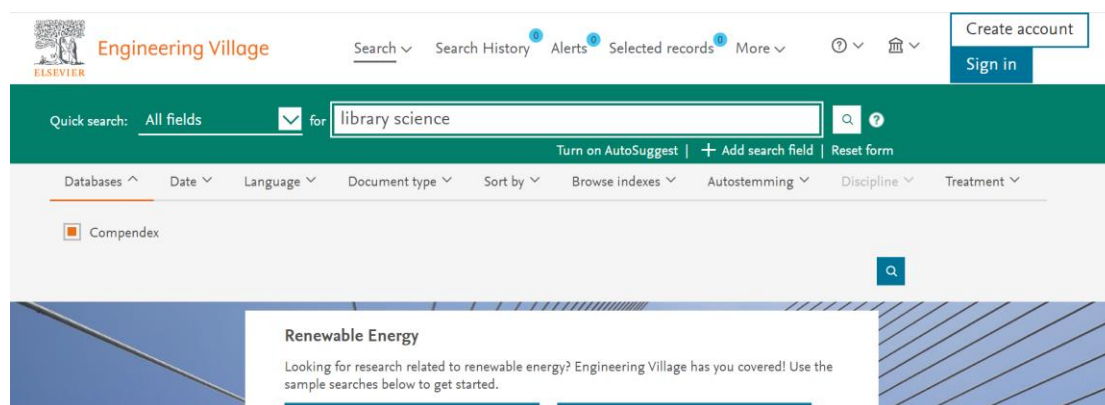
(2) 格式二: BibTex 格式, 点击导出, 生成后缀为 bib 格式的文件, 保存即可。



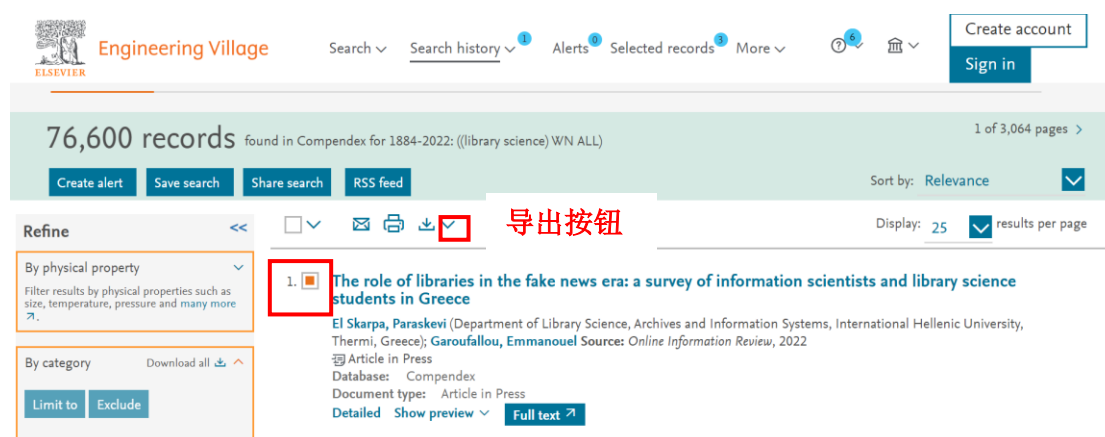
备注: 选择 WOS 核心合集检索, 可导出 2 种格式; 若选择所有数据库检索, 只支持导出 EndNote Desktop 格式。

二、从 EI 中导出系统支持的文件格式

Step 1 在 EI 中进行检索



Step 2 选择需要导出的文献



Step 3 点击右上角的导出按钮，将所选文献导出为 BibTeX 格式的文件，并保存 (Download records)。

